**SØKNAD OM ARRANGEMENT**

|  |
| --- |
| Ved arrangement må følgende informasjon registreres:  |
| Arrangør/Klubb:  |  |
| Adresse:  |  |
| Fakturaadresse: |  |
| Kontaktperson:  |  |
| Telefon og Epost:  |  |
| Type arrangement:  |  |
| Dato(er):  |  |
| Klokkeslett:  |  |
| Går arrangement utover arena´s åpningstider: |  |
| Idrettsflate: |  |
| Behov for rigging evt dato: |  |
| Bruk av møterom, spesifiser:  |  |
| Behov teknisk personell: |  |
| Deltakeravgift: |  |
| Salg av billetter for inngang (ja/nei): |  |
| Andre opplysninger:  |  |
| Forventet antall besøk ink deltakere: |  |
| Arrangør har lest, forstått og godtatt utleiebetingelsene: |  |
| Signert: |  |

Opplysningene må være den respektive Arena/Folkehall i hende minst 4 uker før arrangement om ikke annet er avtalt.

Vi tar kontakt for avklaringer ifbm arrangement herunder teknsik gjennomgang om behov for dette.